

“БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ
2023 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2023 оны 01 дүгээр сарын 30

Багануур дүүрэг

д/д	Зорилт	№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Биелэлт	хувь
1.	1.1 Паркийн удирдлага, засаглалыг төгөлдөржүүлнэ.	1.1.4	“Багануур үйлдвэрлэл технологийн парк”-ийн бодлогын баримт бичгийг салбарын болон нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд дэвшүүлсэн төр засгийн бодлого, шийдвэртэй уялдуулах	Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Алсын хараа, Шинэ сэргэлтийн бодлого болон бусад дунд хугацааны төлөвлөлт, төлөвлөгөөний арга хэмжээтэй уялдуулан боловсруулж баталгаажууллаа.	100%
2.		1.1.5	Байгууллагын сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Байгууллагын албан хаагчдын 2023 оны Нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө болон сургалтын 2 төрлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж 1 дүгээр сарын сургалтад чиг үүргийн хүрээнд хамрагдаад байна. Цахим сургалт 2 удаа танхимын сургалт 2 удаа зохион байгуулагдаж 5 албан хаагч хамрагдлаа.	100%
3.	1.2 Паркийн хөгжлийг хангахуйц хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлнэ.	1.2.1 1.2.13	“Багануур үйлдвэрлэл, технологийн парк” ОНӨТҮГ-ын 2023 оны төсвийн зарлагын төлөвлөгөөний сарын хуваарийг хийх Паркийн хүний нөөцийн бүтэц, зохион байгуулалтыг батлах	“Багануур үйлдвэрлэл, технологийн парк” ОНӨТҮГ-ын 2023 оны төсвийн зарлагын төлөвлөгөөний сарын хуваарийг хийлээ. Паркийн хүний нөөцийн бүтэц, зохион байгуулалт, болон цалингийн сүлжээг Засгийн газрын 2022 оны 488 дугаар тогтоолын дагуу тогтоон 2023 оны 01 дүгээр сарын 12 ны 02 дугаар тушаалаар баталгаажууллаа.	100%
4.			Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж НЗДТГ-т илгээх	Байгууллагын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗДТГ-т илгээсэн бөгөөд заавар, загвар хүснэгтийн хүрээнд дахин шинэчлэн боловсруулж 2023 оны 01 дүгээр сарын 30нд	100%

				Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Д.Сумъяабазараар баталгаажууллаа.	
5.		1.2.1	Хүний нөөцийн бүртгэл, мэдээллийг егf дэд системд хөтлөх	Хүний нөөцийн дэд системийн бүртгэл мэдээллийг хөтлөн ажиллаж байна.	100%
6.		1.2.1	Байгууллагын албан хаагчдын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулагдан баталгаажуулах	Байгууллагын албан хаагчид 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 2023 оны 01 дүгээр сарын 02 ны өдөр баталгаажуулан төлөвлөлтийг ханган ажиллаж байна.	100%
7.		1.2.1	Байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах	Байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 29 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн боловсруулж 2023 оны 01 дүгээр сарын 03 ны өдөр баталгаажуулан хэрэгжүүлж байна.	100%
8.		1.2.1	Байгууллагын албан хаагчдын 2023 оны хөдөлмөрийн гэрээ хийгдэж баталгаажуулах	Байгууллагын албан хаагчид 2023 онд хөдөлмөрийн гэрээг шинэчлэн байгууллагын дотоод журам болон хөдөлмөрийн хуульд нийцүүлэн шинээр боловтруулж баталгаажууллаа.	100%
9.	1.3 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	1.3.2	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж илгээх	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргавал зохих албан тушаалтны нэрсийн жагсаалтыг Авилгатай тэмцэх газрын 2022 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн 03/7067 дугаартай албан бичгийн хавсралтын дагуу гарган 2023 оны 01 дүгээр сарын 03 ны өдөр хүргүүлээ. "Багануур Үйлдвэрлэл, технологийн парк" ОНӨТҮГ-ын 2023 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗДТГазарт илгээв	100%
10.		1.3.1	Дээд газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НЗДТГазрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэст Монгол Улсын хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний төсөлд БҮТГ-ийн дэд бүтэцийн бүтээн байгуулалтын ажлыг үргэлжлүүлэх 15000,0 (15 тэрбум) төгрөгийг тусгуулах саналыг хавсралтын	100%

			дагуу боловсруулж танилцуулгын хамт 2023 оны 01 дүгээр сарын 10 ны өдөр хугацаанд нь хүргүүлээ. Мөн Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны 2023 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 01/65 дугаар албан бичиг болон Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн 2023 оны А/01 тушаалаар батлагдсан удирдамжийн хүрээнд Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас хуваарилан өгсөн байршил, газрын цас мөсний цэвэрлэгээг хийж, мэдээ тайланг Дүүргийн ЗДТГ-ын Төхижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэст илгээв.	
11.	1.3.3	Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын захирамж, Нийслэлийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын өөрийн байгууллагад холбогдох заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэст Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдаанд танилцуулах асуудлын саналыг хавсралтын хамт хүргүүлжлээ. Үүнд Казахстан улсын "Ашигт малтмалын түүхий эдийг боловсруулах төв"	100%
12.	1.3.5.	Үндэсний хөтөлбөрүүдийн 2023 оны төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулах	Үндэсний хөтөлбөрүүдийн 2023 оны төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулаад байна. ҮҮНД: Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр, Жендэр, Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуй, Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгаа, сургалтын төлөвлөгөө,	100%
13.	1.3.7	Архивын үйл ажиллагааг зааврын дагуу хөтлөн явуулж, баримт бичгийг бүрдүүлэх, хадгалах, өргөдөл гомдол, ирсэн явсан бичгийн хариу шийдвэрлэлт.	-Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны явцад үүсч хөтлөгдсөн баримт бичгүүдийг архивт хүлээн авах хуваарь гаргасан. -НАГ-аас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу Байгууллагын 2023 оны ХХНЖ-ыг боловсруулан хүргүүлсэн. НАГ-ын албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтнээс ирүүлсэн хариу зөвлөмжийн дагуу 2023 оны ХХНЖ-ыг дахин хэлэлцэн боловсруулсан. -Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс 1 удаа хуралдсан.	100%

				-2022 онд үүсч хөтлөгдсөн баримт материалуудыг нягтлан шалгаж, хадгаламжийн нэгж үүсгэх бэлтгэл ажил хийгдэж байна. -Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийг зохих журмын дагуу хийж байна. Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлт 96.67%, шийдвэрлэлтийн хугацаа 3.04 хоног байна.	
14.		1.3.8	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн дотоод удирдлагын ERP системийн хэрэгжилтийн дүрэм журмыг мөрдөн ажиллах	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын нэгдсэн дотоод удирдлагын ERP системийн хэрэгжилтийн дүрэм журмыг мөрдөн ажиллаж байна.	100%
15.	1.4 Харилцаа, хамтын ажиллагааны удирдлагыг сайжруулна.	1.4.4	БҮТП-н зүгээс бусад байгууллагуудтай байгуулсан хамтын ажиллагааны гэрээ, санамж бичгийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	НЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга Я.Ганболдод Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын саналыг хавсралт маягтын дагуу гарган хугацаанд нь хүргүүлээ.	100%
16.		1.4.1	Паркийн тусгай зөвшөөрлийг шинэчлэн авах болон хуулийн этгээдийн хэлбэр өөрчлөгдөх явцын мэдээллийг авч ажиллах	Паркийн тусгай зөвшөөрлийг шинэчлэн авах хүсэлтийг уламжилсан бөгөөд Паркийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн хүрээнд түр хйошлогдоод байна.	30%
17.		1.4.3	Олон улсын болон дотоодын хөрөнгө оруулагчдын онлайн, танхимын хэлбэрийн уулзалт, зөвлөгөөнд оролцох, мэдээлэл солилцох	Олон улсын болон дотоодын хөрөнгө оруулагчдын үйл ажиллагааны хүрээнд Казахстаны ФСА төсөл хэрэгжүүлэгч Жарменовутай санал солилцохоор албан бичиг илгээгээд байна.	40%
18.	2.1 Паркийн дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээг байгуулна.	2.1.1	Зураг төслийн дагуу Дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээнд шаардлагатай санхүүжилтийг үе шаттайгаар шийдвэрлүүлэх	Нийслэлийн 2023 оны төсөвт 400 сая төгрөгийг Багануур үйлдвэрлэл технологийн паркийн дэд бүтэцэд баталсан бөгөөд гүйцэтгэгч байгууллагын ажил одоогоор эхлээгүй байна.	40%
19.	4.1 Санхүүгийн төлөвлөгөө	4.1.1	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулахад хяналт тавих	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулахад хяналт тавин ажиллаж байна.	90%

20.	тайлагнал хяналтыг сайжруулж, санхүүгийн чадавхыг нэмэгдүүлнэ.	4.1.8	Шилэн данс цахим хуудсанд байгууллагын санхүүгийн мэдээллийг агуулга стандартын дагуу байршуулж ил тод байдлыг хангах	Шилэн данс цахим хуудсанд байгууллагын санхүүгийн мэдээллийг агуулга стандартын дагуу байршуулж ил тод байдлыг ханган ажиллаж байна.	80%
-----	--	-------	---	--	-----

ХЯНАСАН:

БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРТЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА



Ч. ЭЛБЭГСАЙХАН

БИЕЛЭЛТ НЭГТГЭСЭН
ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ
АЛБАНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.МӨНХТОГТОХ